



SCUOLA DELL'INFANZIA "S.B. CAPITANIO"

Via Benefattori, 20—TAGLIUNO

24060 CASTELLI CALEPIO (BG)

Tel. E Fax 035 847181—e_mail: scuolainfanzia@parrocchiaditagliuno.it

C.F.: 80007270160—P.IVA: 01409930169

Tagliuno, 15 gennaio 2018

Regolamento della Scuola

La Scuola dell'Infanzia "S. Bartolomea Capitanio" si appella al buon senso ed alla collaborazione delle famiglie per l'osservanza delle norme di seguito riportate a garanzia del buon funzionamento della comunità scolastica. Il comportamento di qualsiasi persona, all'interno della scuola, deve essere tale da consentire il regolare svolgimento delle attività e dei servizi ad essa legati.

TITOLO I - Principi generali

Finalità e specificità della scuola

La Scuola dell'Infanzia parrocchiale "Santa Bartolomea Capitanio" è un'istituzione educativa di interesse pubblico e senza scopi di lucro che la Parrocchia di S. Pietro Apostolo in Tagliuno rivolge ai bambini, alle bambine e alle loro famiglie.

La scuola ha sede in Tagliuno di Castelli Calepio in via Benefattori Asilo n. 20. E' una scuola dell'infanzia non statale e non comunale, riconosciuta paritaria ai sensi della legge n° 62 del 10/03/2000; è iscritta nell'elenco delle scuole paritarie del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca con il Codice Meccanografico BG1A07400R.

Alla luce dell'ispirazione cristiana, la Scuola concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso delle bambine e dei bambini in età prescolare, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative.

TITOLO II - Organizzazione del servizio

Articolazione monte ore annuo scolastico

Il monte ore annuo scolastico garantito corrisponde a 1425 ore.

Il calendario scolastico viene deliberato dal Parroco (Legale Rappresentante), tenuto conto delle festività nazionali definite dal Ministero competente e delle disposizioni della Giunta Regionale.

Orario settimanale e quotidiano

La scuola dell'infanzia è organizzata secondo un orario giornaliero, finalizzato ad attività educative e didattiche, per un massimo di 7 ore e mezzo continuative, dal lunedì al venerdì.

L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 8.30 alle ore 9.15; l'uscita avviene dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

I bambini che utilizzano il servizio di trasporto scolastico giungono a scuola non prima delle ore 8.30 e non oltre le ore 9.30 ed escono da scuola tra le ore 15.15 e le ore 15.45; l'organizzazione oraria varia di anno in anno in base alle richieste.

La scuola dell'infanzia può adottare un orario flessibile in particolari occasioni o ricorrenze che verrà per tempo comunicato.

Assistenza scolastica

In caso di effettiva necessità la Scuola attiva a sostegno delle famiglie un servizio di assistenza scolastica anticipando l'orario di apertura alle ore 7.30 e posticipando l'orario di chiusura alle ore 17.00 o alle ore 17.30. Il servizio è attivato sulla base di richieste riferite all'intero anno scolastico. La quota a carico della famiglia deve essere corrisposta



SCUOLA DELL'INFANZIA "S.B. CAPITANIO"

Via Benefattori, 20—TAGLIUNO

24060 CASTELLI CALEPIO (BG)

Tel. E Fax 035 847181—e_mail: scuolainfanzia@parrocchiaditagliuno.it

C.F.: 80007270160—P.IVA: 01409930169

mensilmente indipendentemente dall'effettivo utilizzo. I due servizi possono rispondere, in seconda battuta, a esigenze straordinarie e saltuarie.

Frequenza scolastica

► Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti essendo la scuola dell'infanzia una scuola vera e propria con uno specifico progetto educativo e formativo.

Nel caso di assenze ingiustificate per un periodo continuativo superiore ad un mese, il bambino non sarà più considerato iscritto e conseguentemente non potrà essere ammesso a scuola; pertanto lascerà il posto ai bambini iscritti nella lista d'attesa.

► A decorrere dall'anno scolastico 2017/18 è stata introdotta a titolo sperimentale la possibilità di scegliere il modulo orario ridotto dalle ore 8.30 alle ore 13.15 rispetto al normale modulo orario completo dalle ore 8.30 alle ore 16.00, corrispondendo una retta mensile di importo inferiore.

All'atto dell'iscrizione si deve indicare la scelta tra modulo orario ridotto e modulo orario completo.

► L'orario limite di entrata posticipata per motivi straordinari è fissato per le ore 11.45.

E' previsto un unico momento per le uscite anticipate, sempre con carattere di straordinarietà, alle ore 13.15.

Il genitore presenta la richiesta all'insegnante di sezione o in segreteria con l'anticipo di almeno un giorno, eccezionalmente il giorno stesso anche con una telefonata.

Nei casi di entrata posticipata o di uscita anticipata il genitore o il delegato deve firmare un apposito registro.

Ogni caso non contemplato negli orari indicati deve essere straordinario e motivato al coordinatore.

Le richieste di uscite anticipate o di entrate posticipate con carattere di regolarità per consentire eventuali terapie vanno formulate per iscritto e indirizzate al coordinatore.

► I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita della scuola.

In caso di ritardo al mattino i bambini saranno accompagnati in sezione dal personale della scuola. Il genitore o l'accompagnatore deve firmare l'apposito registro.

Si deve tener presente, oltre al disturbo che il ritardo comporta a tutta la scuola, il disagio del bambino che si inserisce in una situazione già avviata.

TITOLO III - Modalità di iscrizione

Le domande e le conferme di iscrizione si effettuano presso la segreteria di norma nella seconda metà del mese di gennaio di ogni anno, dopo l'emanazione della circolare ministeriale che disciplina le modalità e i termini delle iscrizioni.

Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si richiede l'iscrizione e che non superino alla stessa data il sesto anno.

E' consentita la permanenza dei bambini soggetti all'obbligo scolastico solo se in possesso di certificazione di handicap ai sensi della legge 104/1992 (trattenimento) o, comunque, osservando le disposizioni legislative in raccordo con l'Ambito Territoriale di Bergamo.

Si assegnano i posti disponibili sino ad esaurimento e secondo i criteri di precedenza definiti nel "Regolamento ammissioni domande di iscrizione e di conferma" deliberato dal Legale Rappresentante che specifica le disposizioni di questo titolo. In questa sede si evidenzia il principio generale legato alla residenza. I residenti a Tagliuno hanno precedenza su tutti gli altri bambini; di seguito viene data precedenza ai bambini residenti nelle altre frazioni del



SCUOLA DELL'INFANZIA "S.B. CAPITANIO"

Via Benefattori, 20—TAGLIUNO

24060 CASTELLI CALEPIO (BG)

Tel. E Fax 035 847181—e_mail: scuolainfanzia@parrocchiaditagliuno.it

C.F.: 80007270160—P.IVA: 01409930169

territorio del Comune di Castelli Calepio; infine, si procede con l'inserimento nella graduatoria d'accesso dei bambini non residenti a Castelli Calepio.

Nell'eventualità di un'eccedenza di domande rispetto alla disponibilità di posti, la scuola si riserva di mettere i richiedenti in lista d'attesa.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli eventuali tutori;
- comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenta la scuola nella cognizione e nell'accettazione delle direttive del presente regolamento;
- deve essere corredata dalla documentazione vaccinale nel rispetto del decreto legge-legge n. 73 del 7 giugno 2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci";
- impegna i genitori a versare la retta entro il giorno 15 di ogni mese;
- comporta il versamento della quota d'iscrizione il cui importo è fissato in accordo con le altre scuole dell'infanzia del territorio comunale.

L'accoglimento delle domande di conferma per i vecchi iscritti avviene automaticamente purché presentate nei tempi e nei modi stabiliti dal "Regolamento ammissioni domande di iscrizione e di conferma"; l'accoglimento delle domande di iscrizione dei nuovi iscritti viene comunicato di norma entro la fine del mese di febbraio attraverso un contatto telefonico.

Eventuali ritiri devono essere formalizzati per iscritto.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata (bambini che compiono tre anni di età non oltre il termine del 30 aprile) è condizionata ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, richiamata dalla circolare ministeriale che disciplina le modalità e i termini delle iscrizioni.

TITOLO IV - SERVIZI VARI

Abbigliamento e corredo

► Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico (evitare ad esempio cinture, body, bretelle, salopette, ecc.).

► Ogni famiglia è invitata a provvedere alla preparazione e alla cura del seguente corredo:

- salvietta con asola
- bavaglia o tovagliolo
- busta porta bavaglia o tovagliolo
- grembiule di colore a scelta
- calzine antiscivolo

Al tutto devono essere applicati i contrassegni che fornirà la scuola stessa.

Tutti i bambini di tre anni devono portare a scuola un ricambio completo. I bambini che riposano il pomeriggio devono portare un cuscino piccolo con la federa, una copertina, un lenzuolino con gli angoli.

Il grembiule è la divisa della scuola che tutti devono portare, ad eccezione del giorno della psicomotricità o in altre particolari circostanze, stabilite dalla direzione.

Durante l'anno scolastico possono essere chiesti periodicamente fazzoletti di carta.



SCUOLA DELL'INFANZIA "S.B. CAPITANIO"

Via Benefattori, 20—TAGLIUNO

24060 CASTELLI CALEPIO (BG)

Tel. E Fax 035 847181—e_mail: scuolainfanzia@parrocchiaditagliuno.it

C.F.: 80007270160—P.IVA: 01409930169

Si raccomanda di limitare e di regolare – anche seguendo le indicazioni e i suggerimenti dell'insegnante – i giochi e gli oggetti portati da casa.

In particolare si chiede ai genitori di controllare che eventuali giochi od oggetti portati da casa non costituiscano un pericolo per il singolo bambino e per la comunità.

Sono da evitare tutti gli oggetti piccoli o con parti piccole staccabili (ad esempio certe mollettine per i capelli, braccialetti con perline, ecc.) che possono essere usate impropriamente dai bambini.

Accompagnamento e ritiro

Al momento dell'entrata i bambini devono essere affidati personalmente all'insegnante in servizio in quel momento, anche se non è quella della sezione. Chi utilizza il servizio di anticipo deve affidare il bambino al personale incaricato dell'assistenza scolastica.

Ai genitori e agli adulti accompagnatori si chiede di non soffermarsi troppo con i bambini nelle sezioni al mattino: in condizioni normali cinque minuti sono più che sufficienti.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati a persone diverse dai genitori o dai tutori solo se hanno un'età superiore a 18 anni e se sono autorizzate dai genitori/tutori al ritiro del bambino con delega scritta attraverso la compilazione di un modulo consegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico o sul bisogno. Tale delega è valida per tutta la frequenza scolastica del bambino, salvo revoca scritta.

In accordo con il coordinatore pedagogico è possibile delegare una persona di età compresa tra i 16 e i 18 anni sottoscrivendo una dichiarazione specifica.

Anche eventuali variazioni che si riferiscono ad una breve durata (ad esempio delega valida per un solo giorno, per una sola settimana, per un solo mese) vanno comunicate per scritto e consegnate all'insegnante di sezione.

Dopo la consegna degli alunni ai genitori o ai loro delegati è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati nella struttura.

Mensa

La refezione è fornita esclusivamente dalla scuola e rispetta le linee guida per la ristorazione scolastica indicate dall'Azienda Tutela Salute (Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione). Il riferimento territoriale per la nostra scuola è l'A.T.S. di Trescore Balneario.

La tabella è esposta all'albo della scuola e viene consegnata ad ogni genitore all'inizio dell'anno scolastico.

Per motivi organizzativi e di igiene alimentare gli alunni non possono consumare alimenti al di fuori dai pasti della mensa.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati una volta al mese (indicativamente l'ultimo venerdì). Solo nel giorno del proprio compleanno è possibile portare a scuola delle caramelle morbide da condividere.

Per menù personalizzati (ad esempio per allergie) e per modifiche delle tabelle per motivi religiosi o etici si fa riferimento alle disposizioni e procedure dell'A.T.S.

Medicina scolastica

► Alla luce della Legge Regionale 12/03 e del D.G.R. 30 settembre 2004 n. VII/18853 alla famiglia viene chiesto di autocertificare anticipatamente l'eventuale assenza programmata (vacanza, impegni di tipo familiare,...) indicando la motivazione e la durata dell'assenza sul modulo predisposto.

La legge ha abolito la precedente procedura che prevedeva la consegna del certificato medico di riammissione per assenza oltre i 5 giorni.

Per le assenze dovute a malattia di tipo infettivo per le quali è risultato necessario, come misura a carattere preventivo, l'allontanamento del bambino da scuola viene richiesto per la sua riammissione a scuola l'autocertificazione del genitore attraverso il modulo specifico con il quale il genitore dichiara al coordinatore di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico.



SCUOLA DELL'INFANZIA "S.B. CAPITANIO"

Via Benefattori, 20—TAGLIUNO

24060 CASTELLI CALEPIO (BG)

Tel. E Fax 035 847181—e_mail: scuolainfanzia@parrocchiaditagliuno.it

C.F.: 80007270160—P.IVA: 01409930169

L'allontanamento da scuola si rende necessario nei seguenti casi:

Febbre-malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta
Se > 38,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	Se in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)

► Data la vita di comunità che si attua all'interno della nostra scuola dell'infanzia e in considerazione della fascia di età dei bambini che accoglie, si chiede ai genitori la massima responsabilità nel curare i figli in caso di malattia e di portarli a scuola solo dopo l'effettiva guarigione, consultando preventivamente, se opportuno, il proprio medico di fiducia.

Se il bambino rimane assente per malattia infettiva (e non è stato allontanato da scuola non essendosi resi evidenti i sintomi) si chiede comunque alla famiglia di portare un'autocertificazione dell'avvenuta guarigione, sentito il parere del medico curante.

► In caso di malessere (indisposizione) dei bambini la scuola considera l'opportunità di avvertire i familiari per segnalare la situazione al fine di valutare insieme il ritiro del bambino prima del termine della scuola.

► Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco (neppure quelli omeopatici) tranne i farmaci cosiddetti "salva-vita" secondo le disposizioni vigenti in materia. Si rinvia al Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci a scuola (dgr 6919/2017) e al conseguente Modello Organizzativo predisposto da A.T.S. Bergamo del 28.11.2017.

Il coordinatore autorizza l'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico da parte dei genitori dei bambini o dei loro delegati per l'eventuale somministrazione di farmaci.

► Per quanto riguarda la pediculosi (pidocchi) all'inizio di ogni anno viene consegnata ad ogni famiglia una nota informativa dell'A.T.S.

Nel caso in cui l'insegnante noti sintomi che possono indurre al sospetto di infestazione da pediculosi, la Scuola avvertirà tempestivamente i genitori senza attendere la fine della giornata e richiedendone l'allontanamento ai fini preventivi, seguendo le indicazioni fornite dall'A.T.S.

► La frequenza scolastica viene interrotta in caso di limitazioni funzionali (gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ostacolano significativamente la partecipazione del bambino interessato alle normali attività e alla vita della scuola e che richiedono attenzioni che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini. I tempi e le modalità di riammissione a scuola sono valutati dal coordinatore, sentite la famiglia, opportunamente orientata dall'indicazione del medico di riferimento che attesta l'idoneità, e l'insegnante.

► I genitori di bambini con problematiche di carattere medico devono darne comunicazione al momento dell'iscrizione, allegando relativa certificazione, al fine di consentire un adeguato inserimento.

Assicurazione

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione regionale e da assicurazione complementare appositamente stipulate dall'Amministrazione della scuola.

I genitori non si possono intrattenere nei locali della scuola oltre le ore 16; in caso di incidenti la scuola declina ogni responsabilità.



SCUOLA DELL'INFANZIA "S.B. CAPITANIO"

Via Benefattori, 20—TAGLIUNO

24060 CASTELLI CALEPIO (BG)

Tel. E Fax 035 847181—e_mail: scuolainfanzia@parrocchiaditagliuno.it

C.F.: 80007270160—P.IVA: 01409930169

Servizio di trasporto scolastico

La scuola organizza un servizio di trasporto scolastico per chi ne avesse necessità; il servizio è a totale carico della famiglia.

Le fermate sono quelle stabilite dal Comune e sono contrassegnate dal cartello arancione.

Alla fermata del pulmino si richiede la presenza di un familiare maggiorenne per ritirare il bambino, diversamente il bambino verrà riportato a scuola.

Nel caso di assenza del bambino per tutto il mese, il servizio di trasporto verrà pagato totalmente.

Si raccomanda a coloro che portano il bambino alla fermata di osservare la distanza necessaria per permettere la manovra del mezzo e la salita degli scolari in sicurezza.

La scuola declina ogni responsabilità.

Centro ricreativo diurno per minori (Minicre)

Sulla base delle esigenze espresse dalle famiglie dei bambini iscritti, la scuola si riserva la possibilità di organizzare nella pausa estiva, al termine dell'anno scolastico, un centro ricreativo diurno per minori dai 3 ai 6 anni denominato "Minicre", un'unità di offerta sociale definita dalla D.G.R. 11496/2010. Una volta accolte le domande dei bambini iscritti all'anno scolastico corrente presso la scuola dell'infanzia gestita dalla Parrocchia S. Pietro Apostolo di Tagliuno, compatibilmente con i posti ancora disponibili la Scuola può accogliere le domande di iscrizione di bambini tra i 3 e i 6 anni scolarizzati presso altre scuole dell'infanzia.

TITOLO V - RETTA SCOLASTICA

La retta mensile per la frequenza viene stabilita di anno in anno in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La retta deve essere versata presso la banca indicata dalla scuola entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese cui si riferisce.

La retta di frequenza deve essere corrisposta anche nel caso di frequenza limitata a pochi giorni e nel caso di assenza totale nell'arco del mese. Nel caso di assenza di tutto il mese o di frequenza di una sola settimana, si pagherà solo la quota fissa.

La retta mensile comprende l'assistenza e l'educazione dei bambini, nonché il pranzo.

TITOLO VI - USCITE SUL TERRITORIO e VISITE DIDATTICHE

All'interno della proposta educativa sono programmate uscite didattiche sul territorio di Castelli Calepio e visite didattiche al di fuori del territorio comunale.

Per le uscite didattiche sul territorio di Castelli Calepio i genitori, all'inizio di ogni anno scolastico, autorizzano i propri figli a partecipare mediante la compilazione dell'apposito modulo che fornisce un'autorizzazione cumulativa.

Per ogni visita didattica al di fuori del territorio di Castelli Calepio, invece, viene fornita apposita comunicazione e richiesta di autorizzazione specifica.

Il presente regolamento entrerà in vigore dal giorno 01/09/2018 e avrà valore fino a quando non venga modificato qualche parte del medesimo.

Il Legale Rappresentante
Don Cristiano Pedrini